



Steckbrief zur Arbeitsgruppe „*Personal/Aus- und Weiterbildung*“

I. Ziele

1. Erfahrungsaustausch und Netzwerk innerhalb der Teilnehmer
2. Zielbild erarbeiten: „EMDL: Personal 2030“ (wie muss die Personalarbeit in einem Unternehmen unserer Branche aussehen, damit es uns auch zukünftig (in 5 bis 10 Jahren) gelingt, vorhandene Mitarbeiter persönlich und fachlich auf die zukünftigen Herausforderungen vorzubereiten und neue Mitarbeiter zu gewinnen und zu binden)
3. Entsprechende Roadmap erstellen
4. Transparenz über Themen, Anbieter, (Software-)Lösungen und jeweils Erfahrungen damit

II. Erwartete/Beabsichtigte Ergebnisse

Erreichung der vier o.g. Ziele: Zielbild, Roadmap hin zu diesem Zielbild, Übersichten über Lösungen und Erfahrungen und damit ein Austausch von Erfahrungen. Wir wollen damit:

1. unsere Wettbewerbsfähigkeit langfristig erhalten und stärken
2. Synergien für unsere Mitglieder heben
3. über Transparenz Entwicklungsmöglichkeiten für unsere Mitglieder und den Markt anbieten

ohne dabei vorhandene Geschäftsfelder unserer Mitglieder zu gefährden.

Konkrete Ergebnisse sollen Übersichten sein über:

- i. Anbieter, Themen (Erfahrungen)
- ii. Software/Plattformen
 1. E-Learning usw.
 2. Personalmanagement usw.
- iii. Best practice (z.B. Qualifizierungsmatrix und -konzepte, Tools, Methoden, Recruiting, Mitarbeiterbindung,)



III. Zeitplan

Die Ergebnisse sollen in folgenden Fristen/Zeiten bearbeitet werden:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Erfahrungsaustausch (AG-Termine) | laufend |
| i. Termin/Programmtag: Pitch intern/extern | Q3/2019 |
| ii. Kaminabend/ | tbd |
| 2. Zielbild | Ende Q2/2019 |
| 3. Roadmap | Ende Q2/2019 |
| 4. Übersicht/Transparenz über: | |
| i. Anbieter, Themen (Erfahrungen) | Anfang Q2/2019 |
| ii. Software/Plattformen | |
| 1. E-Learning usw. | Anfang Q2/2019 |
| 2. Personalmanagement usw. | Anfang Q2/2019 |
| iii. Best practice Beispiele | laufend sammeln |

IV. Geplante Maßnahmen/zu bearbeitende Themen der AG

1. Katalogisieren der möglichen Angebote von Mitgliedsunternehmen
2. S. Zeitplan

V. Benötigtes Budget (geplant) z.B.

1. Treffen der Arbeitsgruppe
2. Veranstaltungen (ohne Einnahmen)
3. ...